

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Półkolonie 2021		Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Półkolonia zuchowa
Dane organizatora)	Chorągiew Dolnośląska, Hufiec Karkonoski			
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Siedziba Karkonoskiego Hufca ZHP, ul. Wiejska 41b, 58-506 Jelenia Góra			
Czas trwania	4-8.01.2021 r.			
Data i godzina rozpoczęcia dnia	7.30 - 8.00	Data i godzina zakończenia dnia	15.00 - 15.30	
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Robert Zapora, tel.: 602-439-924			
Kontakt z kadrą podczas formy	Wiktoria Niedźwiecka, tel.: 531-980-424 Magdalena Załoga, tel.: 664-821-928 Magdalena Podośka, tel.: 570-696-474			
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	1050635972			

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

- półkolonie będą się odbywały w placówce oświatowej tj. siedzibie Karkonoskiego Hufca ZHP w Jeleniej Górze
- półkolonie zorganizowane są zgodnie z obecnymi wytycznymi MEN, GIS, MZ i Główniej Kwatery dotyczącymi HAZ w dobie pandemii COVID-19
- uczestnicy będą mieli dostęp do toalet, umywalk z ciepłą i zimną wodą, mydła, płynów do dezynfekcji
- zajęcia będą odbywać się w grupach maksymalnie 12 - osobowych
- organizatorzy zapewniają wyżywienie w formie cateringu (podawany w naczyniach jednorazowych)

Koszt obozu, terminarz wpłat

Koszt półkolonii wynosi 200 zł (słownie: dwieście złotych).

Wpłaty należy dokonać wyłącznie na konto: Santander Bank nr 63 1090 1926 0000 0005 1400 0254

tytułem „PÓŁKOLONIE 2021 imię i nazwisko dziecka”. (jeżeli dziecko NIE jest członkiem ZHP)

lub „DSCZ półkolonie 2021 imię i nazwisko dziecka” (jeżeli dziecko jest członkiem ZHP)

Wpłaty należy dokonać do 5 dni po otrzymaniu maila od organizatora, dotyczącego zaakceptowania zgłoszenia, . Zgłoszenia wraz z dokumentami przyjmowane są do 28.12.2020r lub do wyczerpania miejsc.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- przypisana do grupy sala, w tym podstawowe media (ogrzewanie, dostęp do ciepłej i zimnej wody);
- drugie śniadanie oraz obiad (II danie), przygotowany zgodnie z zasadami żywienia dzieci i młodzieży
- ubezpieczenie NNW;
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym.

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

- napoje
- zestaw ochrony indywidualnej (maseczka lub przyłbica, płyn do dezynfekcji rąk)
- notatnik, długopis
- obuwiu zmienne
- w zależności od programu, będziemy informować dzień wcześniej, co uczestnik powinien ze sobą zabrać następnego dnia

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	Drugie śniadanie i jednodaniowy obiad
Sposób przygotowania	Wyżywienie będzie w formie cateringu i będzie podawane w naczyniach jednorazowych.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

- a) W przypadku rezygnacji z udziału w półkolonii na więcej niż 7 przed rozpoczęciem turnusu, zwracamy 50 % kosztów uczestnictwa w półkolonii.
- b) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa z udziału w półkolonii na 7 (lub mniej) dni przed rozpoczęciem turnusu, zwracamy 20 % kosztów uczestnictwa.

Zwrot wpłaty odbywa się na podstawie wniosku na numer konta, z którego została uiszczona odpłatność.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypocznik organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.-
3. O ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypocznik organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:

- a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

- Podczas półkolonii niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu półkolonii wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby, np. członków dalszej rodziny lub wracało samodzielnie, niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.
- Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.
- Dodatkowe oświadczenia - w celu zakwalifikowania dziecka do udziału w formie wypoczynku, rodzice / opiekunowie są zobowiązani wypełnić / podpisać dodatkowe oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, zgodę na pomiar temperatury oraz o świadomości ryzyka związanego z pandemią.
- Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 2 godzin - odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności)
- Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

- Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
- Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wycieczki z indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki.

Regulamin obowiązujący podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik półkolonii ma prawo:

- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

2. Każdy uczestnik półkolonii ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas półkolonii regulaminom uczestnika, , poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojej półkolonii,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu (Komenda półkolonii nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca półkolonii oraz w obiektach ogólnodostępnych (toaletach, stołówkach itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
- dostosować się do przyjętego reżimu sanitarnego/zasad bezpieczeństwa sanitarnego

3. Uczestnikom półkolonii zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
 - posiadania i picia napojów alkoholowych,
 - posiadania i brania środków odurzających,
 - posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
 - samowolnego oddalania się z terenu półkolonii oraz od zespołu,
 - samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych,
- #### **4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:**
- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
 - nagana z ostrzeżeniem,
 - usunięcie z półkolonii.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa – w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalania się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z terenu półkolonii może skutkować usunięciem z półkolonii.

5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na półkolonii:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym półkolonie

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta półkolonii.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy półkolonii.

2. Każdy zuch i harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

4. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu

apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozy usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.

5. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

6. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezzwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

8. Ustalenia porządkowe

a) Na półkolonii zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

b) Ogniska harcerskie

- odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
- przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
- miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
- wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
- w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
- po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

c) Inne

- komendant półkolonii ma obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
 - niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- V. REGULAMIN SANITARNY PÓŁKOLONII**
- 1. Za porządek i czystość na terenie półkolonii odpowiada komendant, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego półkolonii.
 - 2. Kadra półkolonii zobowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
 - 3. Komendant półkolonii dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie półkolonii.
 - 5. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta półkolonii, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.

- 8. Za czystość umywalni i toalet odpowiadają wszyscy uczestnicy półkolonii, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (oboźny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.) Za odkażanie i dezynfekcję przedmiotów i przestrzeni wspólnych odpowiadają pełnoletni członkowie kadry wypoczynku.
- 9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą
- 10. Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym
- 11. W umywalniach oraz pomieszczeniach kuchennych są umieszczone instrukcje mycia rąk.
- 12. Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.
- 13. Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, namioty i namioty sanitarne.

Wytyczne dotyczące stanu epidemicznego - zgodnie z wytycznymi MEN/GIS/MZ/ZHP:

- <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>
- <https://gis.gov.pl>
- <https://zhp.pl/wracamy>